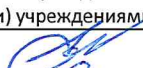



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на организацию и проведение мероприятия по направлению: Организация предоставления Комплексной услуги		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Услуга по оказанию рекламных услуг, оказываемая Центром развития малого и среднего предпринимательства.
	Состав услуги потенциального Контрагента	Услуги по изготовлению (печати) и размещению рекламно- информационных материалов (далее РИМ) о реализуемых товарах и оказываемых услугах субъектов МСП в Северных территориях Томской области
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Северных территориях Томской области сведения, о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области
4.	Место оказания услуг	Томская область (г. Стрежевой и Александровский район)
5.	Сроки оказания услуг выполнения работ	Срок оказания услуг
		С даты заключения договора до 15.11.2023
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	Контрагент не позднее « ____ » _____ 2023 года одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован « ____ » _____ 20__ года (указывается дата непосредственного оказания услуги).
		<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги включает в себя следующие направления:</p> <p>6.2.1. Услуги по изготовлению (печати) и размещению рекламно- информационных материалов (далее РИМ) о реализуемых товарах и оказываемых услугах субъектов МСП</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление рекламно-информационных материалов (далее-РИМ) наружной рекламы; - разработка дизайн-макета; - изготовление (печать) материалов для рекламных конструкций; - обеспечение размещения баннеров на рекламных конструкциях (в том числе динамических призматронах) сроком не менее 30 календарных дней в Северных территориях Томской области <p>6.3. Контрагент обязуется:</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p> <p>6.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/1KGIhRxy1ZAKidpVYJYmoT6chdjyRG62mbF-mgmNQs/edit <p>не менее 50 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Не менее 15 участников - субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт выполненных работ и итоговый отчет об оказанных услугах:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя; - дата, номер договора; - перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг. <p>Отчёт об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию об оказанных по каждому субъекту МСП услугах, а именно: <ul style="list-style-type: none"> а) информацию о разработке, размещении РИМ на рекламных конструкциях; б) согласованные дизайн макеты РИМ;

		<p>в) адрес расположения рекламной конструкции; г) фотографию размещения баннера на рекламной конструкции; д) период размещения РИМ на рекламных конструкциях. Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе</p> <p>8.1.2. Акт выполненных работ и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том , что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Н.А.Никашина
Согласовано:		 О.М. Нужная